

PRAKTIKUM DER FACHOBERSCHULE IN DER JAHRGANGSSTUFE 11 – BERICHTE



Begleitend zum Praktikum in den Einrichtungen und Betrieben sind für die Schule vier Berichte zu erstellen, die vollständig eigenständig angefertigt in einem ersten Schritt **rechtzeitig der jeweiligen Einrichtung** vorzulegen sind.

Die Berichte dürfen keine sensiblen Daten, Fotos der Klienten etc. enthalten. Die **Einrichtung bestätigt auf diesem Blatt die ordnungsgemäße Anfertigung** mit Blick auf die Belange der Einrichtung.

Jeder Bericht wird geheftet, mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis (eigenständige Gliederung) sowie mit einer Einführung versehen. Die Berichte sind in gedruckter Form (vergleiche „formale Vorgaben“) anzufertigen. Die jeweilige Seitenzahl sollte (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis sowie Anhang) 8 Seiten nicht überschreiten. Sollte Fachliteratur herangezogen worden sein, so sind Quellen anzugeben.

Abgabe: vor den Herbstferien Nr. 1	Aufgabe: <i>-bitte selbst eintragen-</i>	Sichtvermerk der Einrichtung / des Betriebs (bitte mit Stempel)
Abgabe: vor den Weihnachts- ferien Nr. 2	Aufgabe: <i>-bitte selbst eintragen-</i>	Sichtvermerk der Einrichtung / des Betriebs (bitte mit Stempel)
Abgabe: vor den Osterferien Nr. 3	Aufgabe: <i>-bitte selbst eintragen-</i>	Sichtvermerk der Einrichtung / des Betriebs (bitte mit Stempel)
Abgabe: aktuellen Termin beachten Nr. 4	Aufgabe: <i>-bitte selbst eintragen-</i>	Sichtvermerk der Einrichtung / des Betriebs (bitte mit Stempel)

Dieses Blatt ist den Berichten **jeweils beizufügen**. Die Berichte werden durch die Schule benotet. **Nicht rechtzeitig abgegebene Berichte** stellen eine **Leistungsverweigerung** dar. Im Krankheitsfall sind mit der korrigierenden Lehrkraft besondere Vereinbarungen zu treffen.